

**MASTER**

MENTION

**Droit des Affaires**

PARCOURS-TYPE

**Droit et Gestion des Entreprises  
Agricoles et Agroalimentaires**

RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES :		Code RNCP : 34127	120 crédits - 4 semestres
Mention : <b>Gérard JAZOTTES,</b> <i>Professeur des universités</i>	Parcours-type : <b>Carole HERMON,</b> <i>Professeure des universités</i>	CANDIDATURES : M1 : <a href="https://www.monmaster.gouv.fr/">https://www.monmaster.gouv.fr/</a> M2 : <a href="http://www.ut-capitole.fr/formations/s-inscrire/">www.ut-capitole.fr/formations/s-inscrire/</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> Formation initiale	<input checked="" type="checkbox"/> Formation continue	<input type="checkbox"/> Formation ouverte à distance	<input type="checkbox"/> Formation en alternance

**PRESENTATION**

Les semestres 1 et 2 offrent aux étudiants une formation diversifiée en droit des affaires, adaptée à leurs besoins professionnels ou scientifiques.

Les semestres 3 et 4 dispensent une double formation en droit et gestion, appliquée à un secteur économique : le secteur agricole et agroalimentaire. Une fois acquis les savoirs fondamentaux, le Master donne aux étudiants les techniques et analyses juridiques et financières, spécifiques à la filière qui présente la particularité d'avoir construit une organisation, un système et des structures propres. Cette formation est délivrée par des universitaires et des professionnels de la filière sous des formes d'apprentissage diverses (enseignement initial et formation continue, enseignements fondamentaux, enseignements appliqués, rencontres professionnelles, visites d'entreprises, stage).

**COMPÉTENCES ET METIERS VISES****COMPÉTENCES :**

- Garantir la sécurité juridique des actes de l'entreprise
- Accompagner la gestion juridique de l'entreprise
- Maîtriser l'environnement institutionnel et financier de l'entreprise
- Maîtriser les modes de règlement des conflits

Pour plus d'informations, consultez la fiche RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) du master mention droit des affaires sur le site France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34127/>

**MÉTIERS VISÉS :**

Le Master prépare à l'exercice de métiers et fonctions variés : conseil juridique et fiscal aux agriculteurs ; animation, direction de groupement de producteurs, de syndicats professionnels ; chargé de clientèle agricole dans les banques et assurances ; comptabilité, conseil et contrôle de gestion dans les coopératives, cabinets d'expertise comptable, ou en entreprise agroalimentaire ; expert agricole et foncier ; juriste d'entreprise ; avocat spécialisé, notaire. Secteurs d'emploi divers : entreprises du secteur agroalimentaire, banques, assurances, chambres d'agriculture, cabinets comptables, expertise comptable, CER France, cabinets d'avocats, syndicats professionnels, mutualité sociale agricole, expertise agricole et foncière, coopératives agricoles...

**ADMISSION – CANDIDATURE EN PREMIERE ANNEE DE MASTER**

L'admission en première année de master dépend des capacités d'accueil et est subordonnée à l'examen du dossier et éventuellement à un entretien pour les étudiants pré-sélectionnés.

Le dépôt des candidatures s'effectue sur la plateforme nationale des masters : <https://www.monmaster.gouv.fr/>

Les capacités d'accueil, les attendus et critères généraux d'examen des candidatures sont disponibles sur le site de l'Université : <https://www.ut-capitole.fr/capacitesdaccueil-modalitesd admission>

**ADMISSION – CANDIDATURE EN SECONDE ANNEE DE MASTER****Droit à poursuite d'études :**

Pour les étudiants qui ont validé une première année (master 1) de l'un des masters de l'université Toulouse Capitole, l'accès en seconde année de master (master 2) est de droit dans l'un au moins des parcours de la même mention.

La poursuite d'études de la première à la seconde année de master s'effectue de plein droit au sein du même parcours, sous réserve de l'accomplissement des formalités de demande d'inscription (candidature sur le site de l'Université via le téléservice eCandidatures).

Dans le cas des formations de master offrant plusieurs parcours de master 2 au sein de la même mention, l'orientation des étudiants entre les différents parcours de master 2 tient compte, d'une part, du projet de chaque étudiant, des acquis de sa formation initiale ou de ses compétences et, d'autre part, des caractéristiques des parcours. Les inscriptions sont prononcées par le Président de l'université dans la limite des capacités d'accueil, après avis d'une commission pédagogique dont il désigne les membres. Chaque étudiant se voit proposer une inscription dans l'un au moins des parcours de master de la mention au sein de laquelle il a validé son master 1.

## Réorientation :

L'inscription d'un étudiant qui a validé son master 1 à l'université Toulouse Capitole et souhaite poursuivre sa formation dans une autre mention de master proposée par l'établissement est subordonnée à la vérification par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée que les unités d'enseignement déjà acquises sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue d'obtenir le master.

L'inscription d'un étudiant qui a validé un master 1, quelle que soit la mention, dans un établissement d'enseignement supérieur autre que l'université Toulouse Capitole, est subordonnée à la vérification, par le responsable de la formation dans laquelle l'inscription est demandée, que les unités d'enseignement déjà acquises dans son établissement d'origine sont de nature à lui permettre de poursuivre sa formation en vue de l'obtention du diplôme de master.

Sur le téléservice eCandidatures, les étudiants classent par ordre de préférence les parcours de master 2 où ils demandent à s'inscrire.

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

L'action de formation en 1<sup>ère</sup> année de master se déroule sur une période de 10 mois et comporte un total de 447h d'enseignement.

SEMESTRE 1 – 177h CM + 42h TD	SEMESTRE 2 – 189h CM + 39h TD
<p>▪ <b>COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES :</b></p> <p><b>UE Matières obligatoires S1 – 99h CM = 27h TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Droit du financement des entreprises – 33h CM + 13h30 TD</li><li>- Imposition du chiffre d'affaires et des bénéficiaires – 33h CM + 13h30 TD</li><li>- Garanties de paiement – 33h CM</li></ul> <p><b>UE Matières optionnelles S1 – 48h CM + 3h TD</b></p> <p><b>2 options au choix :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Droit du commerce international – 18h CM + 3h TD</li><li>- Propriété intellectuelle – 30h CM</li><li>- Groupement à statut spécial – 30h CM</li><li>- Comptabilité financière – 30h CM</li><li>- Principes de gouvernance – 30h CM</li><li>- Droit bancaire et financier – 30h CM</li><li>- Droit des restructurations des entreprises – 30h CM</li><li>- Droit des assurances – 30h CM</li></ul> <p>▪ <b>COMPÉTENCES DE SPECIALITE :</b></p> <p><b>UE Matière de spécialité S1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Droit rural – 30h CM</li></ul> <p>▪ <b>COMPÉTENCES TRANSVERSALES :</b></p> <p><b>UE Langue vivante S1 (1 choix valable pour l'année)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anglais, Espagnol, Allemand ou Italien – 12h TD</li></ul>	<p>▪ <b>COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES :</b></p> <p><b>UE Matières obligatoires S21 – 99h CM +27h TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Droit des entreprises en difficulté – 33h CM + 13h30 TD</li><li>- Fiscalité des sociétés et des groupes – 33h CM + 13h30 TD</li><li>- Contrats spéciaux des affaires 1 (vente et distribution) – 33h CM</li></ul> <p><b>UE Matières optionnelles S2 – 90h CM</b></p> <p><b>3 options au choix :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Droit pénal des affaires – 30h CM</li><li>- Contrats spéciaux des affaires 2 (prestation des services, mise à disposition, représentation...) – 18h CM + 3h TD</li><li>- Droit aérien et spatial – 18h CM + 3h TD</li><li>- Droit international et européen des transports – 30h CM</li><li>- Droit européen de la concurrence – 30h CM</li><li>- Procédures civiles d'exécution – 30h CM</li></ul> <p>▪ <b>COMPÉTENCES TRANSVERSALES :</b></p> <p><b>UE Langue vivante S2 (même langue que celle choisie au S1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anglais, Espagnol, Allemand ou Italien – 12h TD</li></ul>

L'action de formation en 2<sup>ème</sup> année de master se déroule sur une période de 12 mois et comporte un total de 324h d'enseignement.

Les enseignements se déroulent du mois de septembre à fin février. Les examens ont lieu au mois de mars. Des conférences sur l'actualité agricole et agroalimentaire sont organisées en collaboration avec les filières professionnelles concernées ainsi que des visites d'exploitations et d'entreprises du secteur.

SEMESTRE 3 – 165h CM + 159h TD	SEMESTRE 4
<p>▪ <b>COMPÉTENCES DE SPECIALITE :</b></p> <p><b>UE Accompagner la direction de l'entreprise agricole et agroalimentaire – 88h CM + 82h TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comptabilité – 10h CM + 10h TD</li><li>- Analyse financière et contrôle de gestion – 15h CM + 15h TD</li><li>- Bilan sur la transmission de l'entreprise – 6h CM</li><li>- Droit de l'exploitation – 16h CM + 16h TD</li><li>- Droit de l'environnement – 10h CM + 10h TD</li><li>- Droit du travail et protection sociale – 15h CM + 15h TD</li><li>- Droit fiscal - 16h CM + 16h TD</li></ul> <p><b>UE Sécuriser juridiquement la commercialisation des produits de l'entreprise agricole et agroalimentaire – 37h CM + 37h TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Droit du négoce agricole – 10h CM + 10h TD</li><li>- Droit de la distribution – 12h CM + 12h TD</li><li>- Droit de la consommation – 7h30 CM + 7h30 TD</li><li>- Droit du marché intérieur – 7h30 CM + 7h30 TD</li></ul> <p><b>UE Maîtriser l'environnement institutionnel et financier de l'entreprise agricole et agroalimentaire – 40h CM + 40h TD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Financement de l'exploitation agricole – 10h CM + 10h TD</li><li>- Droit de la Politique Agricole Commune – 10h CM + 10h</li><li>- Propriété industrielle – 10h CM + 10h TD</li><li>- Droit foncier – 10h CM + 10h TD</li></ul>	<p>▪ <b>COMPÉTENCES TRANSVERSALES :</b></p> <p><b>UE : Voie professionnelle / Voie recherche (selon la voie choisie)</b></p> <p>- 1 voie au choix :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Voie professionnelle : stage</b> (3 mois minimum) et rédaction d'un <b>rapport</b> de stage.</li></ul> <p>Le stage peut commencer à partir du 1<sup>er</sup> avril et doit se prolonger sur une période d'au moins trois mois. Un stage long de 6 mois est fortement recommandé.</p> <p><i>Exemples de stage :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la mise en place d'une unité de méthanisation : les contrats dans la phase d'exploitation, 6 mois, Chambre d'agriculture Normandie</li><li>- le choix sociétaire d'un exploitant agricole, 6 mois, CER France Midi Méditerranée</li><li>- la place du marché agricole dans la stratégie de développement du CIC, 6 mois, CIC</li><li>- Le notaire et l'agriculture : de nouveaux outils pour un meilleur service, 4 mois, SCP A. Barbe-Barbelanne, B. Barbe, J. Cathala</li></ul> <p><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Voie recherche : rédaction et soutenance d'un mémoire de recherche.</b></li></ul>

## CONTACTS

### UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE

2 rue du Doyen Gabriel Marty  
31042 Toulouse Cedex 9

### SCOLARITE : POLE MASTER DROIT ET SCIENCE POLITIQUE

#### *Première année de master :*

**Bureau :** AR 125 (Bâtiment Arsenal)

**Courriel :** pmd01@ut-capitole.fr

**Tél. :** 05 61 63 38 53

#### *Seconde année de master :*

**Bureau :** AR 137 (Bâtiment Arsenal)

**Courriel :** pmd03@ut-capitole.fr

**Tél. :** 05 61 63 35 82

Master mention Droit des Affaires parcours-type Droit  
et Gestion des Entreprises Agricoles et Agroalimentaires

## FORMATION CONTINUE – FCV2A

### Manufacture des Tabacs - Bat. Q

21, allée de Brienne  
31042 Toulouse Cedex 9

#### **Véronique Lemozy**

**Courriel :** veronique.lemozy@ut-capitole.fr

**Tél. :** 05 61 12 86 49

Retrouvez la **fiche de formation complète**  
sur le site [www.ut-capitole.fr/formations/](http://www.ut-capitole.fr/formations/)

## SUIO-IP

### SERVICE UNIVERSITAIRE D'INFORMATION D'ORIENTATION ET D'AIDE

#### À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Préfabriqués - Parking Arsenal

**Courriel :** suio-ip@ut-capitole.fr

**Tél. :** 05 61 63 37 28

### BUREAU DES STAGES

Bâtiment Arsenal, 3<sup>ème</sup> étage, AR379

**Courriel :** stages@ut-capitole.fr

**Tél. :** 05 61 63 37 35

Document d'information non contractuel  
SUIO-IP – Mai 2023